**国際ロータリー第2690地区**

**2022-23年度　地区補助金予算書チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | チェック項目 | ✔ |
| 1 | 補助金申請額は申請書に記載された金額ですか？ |  |
| 2 | クラブ拠出金は、補助金額の半分以上ですか？ |  |
| 3 | 予算総額は15万円以上ですか？  決算額が多少変動しても、15万円は下回らないように予算設定をしてください。 |  |
| 4 | 協力団体からの資金拠出がある場合は、その他に記入してください。 |  |
| 5 | 支出予算項目は、具体的でわかりやすいですか？  ロータリー財団の承認前に発行された領収書は認められません。承認日以前を期限とする募集チラシ等は、別途クラブでご負担ください。 |  |
| 6 | 補助金での支払い項目に決算額が変動する可能性のあるものが入っていませんか？  承認後に変更が生じると返金等処理が複雑になります。また、補助金での支払い項目は少なくすることをお勧めします。 |  |
| 7 | 原稿料や講演料等の金額に、必要な源泉所得税が含まれていますか？  （原稿料や講演料等の金額は、源泉徴収前の支払総額ですか？） |  |
| 8 | 事故等に備えるための保険に加入していますか？  ロータリアンも保険加入は可。 |  |
| 9 | 1,000ドルを超えるプロジェクトの標識が予算書に含まれていませんか？ |  |
| 10 | 補助金での購入品については、適切な数量とし、プロジェクト終了後の扱いについて予めご検討ください。使用済みでまだ使えるもの、余ったものをクラブで保管したり、地区外に寄贈することはできません。あくまでも当地区の受益者に還元することが原則です。 |  |
| 11 | プロジェクト費用に、単なる飲食代、プレゼント、高額な宣伝費、奨学金等は含まれていませんか？ |  |
| 12 | 送金時の手数料が補助金に含まれていませんか？  手数料は基本的にクラブ負担として下さい。 |  |
| 13 | 必要な見積書を添付していますか？  1件3万円以上の取引には、複数の見積もりが必要です。報告時には請求書と領収書の  添付をお願いします。 |  |
| 14 | 利害の対立の報告及び、備考については、地区補助金セミナーの冊子を参考にしましたか？  ぜひ見てください。 |  |