④ロータリー財団 地区補助金申請書

申請No.は補助金小委員会より連絡します。

ＲＩ第2690地区 2024-25年度 地区補助金申請用

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト区分※1 | [ ]  | 通常 |  |  | 申請番号 | RAC |
| 申請クラブ情報 | □をクリックしていただくと「[x] 」が表示されます。 |  |
| 提唱クラブ名 | ○○ | ロータアクトクラブ（代表クラブ） |
| 提唱ロータリークラブ名 | ○○ | ロータリークラブ |
| 共同提唱ｸﾗﾌﾞ名 |  | ロータアクトクラブ ※2 |
| 担当者/役職 |  | （役職） |
| 連絡先 | 電　　話： |
| 携帯電話： |
| メール： |
| ※1 該当する方を[x] にしてください。※2 共同提唱クラブが複数の場合は、参加クラブ名をすべてご記入ください。 |
| プロジェクト情報 |  |
| プロジェクト名 | ○○の寄贈と地域住民とともに○○を行うプロジェクト |
| 目的 | このプロジェクトは地域のどのようなニーズに応えるものですか（80字以内） |
|  |
| 実施内容 | プロジェクトについて具体的に記入してください（80字以内） |
| 実施日が未定の場合はおおよその日程をご記入ください。実施日が決まり次第お知らせ願います。 |
| 実施場所 | ○○○○（○○市○○町○○） |
| 実施期間 | 2024年○月○日 ～ 2025年○月○日 |
| 受益者と人数 |  |
| 会員の積極的な活動（資金援助以外） | 何名のローターアクターがどのような活動をされるか具体的にご記入ください。 |
| 活動の種類 | 該当するプロジェクトに1つチェックをしてください□をクリックしていただくと「[x] 」が表示されます。 |
| [ ] 　地域社会の発展 | [ ] 　教育 | [ ] 　環境 |
| [ ] 　保健 | [ ] 　平和 | [ ] 　水 |
| 広報活動 | 本活動がロータリーの提唱プロジェクトであることをどのように広報しますか？ |
| 「クラブ主催を明記したチラシの配布、報道各社への取材依頼、自治体の広報媒体掲載、実施時のロータリーのロゴ入りジャンバーの着用」等。公式ロゴは正しく使用してください。 |
| 影響や効果 | 受益者や地域社会に対してどのような影響や効果が期待できますか？ |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 協力団体 | 協力団体が関与する場合は、その団体名と協力内容をご記入ください。（記入欄が不足する場合は、別紙地区補助金プロジェクトの協力団体に関する参加陳述書を添付してください。） |
| 団体名 | NPO法人○○○○正式名称をご記入ください。 | 代表者 | ○○○○ |
| 連絡先 | 住所 | ○○市○○町○○－○○ |
| TEL | 999－999－9999 | FAX | 111－111－1111 |
| E-mail | xxxx@xxx.xx.jp |
| 事業内容・活動内容 | ○○○○への支援および啓発活動 |
| 協力内容 | 本プロジェクトの実施内容へのアドバイスと当日の受益者へのサポート（約○名）ロータリー関係者が含まれる場合は、ご記入をお願いします。 |
| ロータリー関係者の有無 | [ ] なし[x] あり　会員名：○○○○（○○RC）協力団体内の役職：常任理事 |
| 団体名 |  | 代表者 |  |
| 連絡先 | 住所 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 事業内容・活動内容 |  |
| 協力内容 |  |
| ロータリー関係者の有無 | [ ] なし[ ] あり　会員名：　　　　　　　　　（　　　　RC）協力団体内の役職： |
| クラブの同意 | ご確認の上、 [x] にしてください。 |
| [x]  | 承認後やむを得ず活動の内容を変更する場合は、事前に補助金小委員会に連絡します。 |

クラブの承認

|  |  |
| --- | --- |
| 署名日 | 20 年 月 日 |
| 役　職 | 署　名（漢字・直筆） |
| 2023-24年度 ｸﾗﾌﾞ会長 \* |  |
| 2024-25年度 ｸﾗﾌﾞ会長 \* | ご署名は漢字・直筆でお願いします。 |

\* 申請年度およびプロジェクト実施年度のクラブ会長の署名が必要です。

⑤プロジェクト予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提唱クラブ名 | ○○ | ロータアクトクラブ |
| 1．収入予算（円） |
| 項目 | 金額 |
| 1．地区補助金申請額 | 150,000協力団体からの資金拠出がある場合は、「3.その他」にご記入ください |
| 2．クラブ拠出金額 | 0 |
| 3．その他（　　　　） |  |
| 合計額 | 150,000 |
|  |  |
| 2．支出予算（円） |
| 項目 | 見積書№ | 地区補助金 | 地区補助金以外 |
| 1　パソコン（寄贈品） | 1 | 120,000 | 0 |
| 2　講師料（○○氏）源泉徴収分含む | 2 | 30,000 | 0 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5・項目は具体的にわかりやすく一般的な名称でご記入ください。品番などは不要です。・講師料、原稿料等も領収書が必要ですので、事前にご依頼先へご説明ください。・源泉徴収が必要な場合は法令に則って対処してください。・講師交通費は、領収書の添付がない場合は講師料に含まれます。・プロジェクト承認後に予算変更が必要な場合は、事前に地区R財団事務所までご連絡ください。・1件3万円以上の取引については相見積が必要となります。取得できない場合は備考欄にその理由をご記入ください。 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 小計 | 150,000 | 0 |
| 合計額 | 150,000 |

※予算根拠となる見積書・価格表等を添付してください。

※1件3万円以上の取引（税抜）については、複数業者への見積が必要です。

※相見積書番号の記載方法：見積書№1に対する相見積は、相見積書№1としてください。

|  |
| --- |
| 3．利害の対立の回避と可能性の開示（該当するものにチェックをしてください。） |
| 利害の対立の回避 |[ ]  補助金で購入する物品やサービスは、ロータリアン・ローターアクターの企業から調達していない |
| 利害の対立の可能性の開示 |[ ]  補助金で購入する物品やサービスは、ロータリアン・ローターアクターの企業から調達する予定であるが、見積を取得の上、総合的に判断して調達を決めた。（1件3万円未満（税抜）の取引のため、相見積書省略） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  |[x]  補助金で購入する物品やサービスは、ロータリアン・ローターアクターの企業から調達する予定であるが、相見積を取得の上、総合的に判断して調達を決めた（相見積書添付要） |
|  | 見積書№：1 | 会員名：○○　○○　　　（○○RC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  |[ ]  補助金で購入する物品やサービスは、ロータリアン・ローターアクターの企業から調達するが、これら物品やサービスは他では調達できないからである。 |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  | 見積書№： | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　RC･RAC） |
|  |[ ]  支援先はロータリアン・ローターアクターの運営・関与する団体や施設であるが、このロータリアン・ローターアクターは補助金活動の恩恵を受けないと同時に当該プロジェクトに直接関与しない |
|  | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　　RC･RAC） |
|  | 会員名：　　　　　　　　（　　　　　　　RC･RAC） |

□をクリックしていただくと「[x] 」が表示されます。

4．備考　1．2．3の項目について説明があれば、ご記入ください。

|  |
| --- |
| ・項目2「講師料」、講師については現在協力団体と打合せ中であり、常識的な金額を計上しました。 |